

Рассмотрено на заседании
Совета ГБП ОУ
«Тверской музыкальный колледж
имени М.П. Мусоргского»
Протокол №4
От «28» августа 2017 года



«Утверждено»
Директор ГБП ОУ

«Тверской музыкальный колледж
имени М.П. Мусоргского»
З.С. Кружкова
«28» августа 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТВЕРСКОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ М.П.МУСОРСКОГО»

1. Общие положения

1.1. Методический совет ГБП ОУ «Тверской музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского» (далее – Колледж) как форма руководства создается с целью совершенствования организации учебного процесса, активизации методической работы, развития содержания образования, совершенствования качества образовательных услуг.

1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Нормативными правовыми документами РФ по организации среднего профессионального образования;
- Уставом и другими локальными актами Колледжа.

1.3. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Колледжа.

2. Основные направления деятельности Методического совета

Методический совет:

2.1. Определяет концепцию методической деятельности Колледжа и вырабатывает основные направления ее реализации.

2.2. Осуществляет долгосрочное и текущее (в рамках учебного года) планирование методической деятельности предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК), преподавателей и концертмейстеров.

2.3. Участвует в организации методических мероприятий, проводимых как на базе Колледжа, так и в других учебных заведениях Тверской области.

2.4. Координирует организацию научно-методических мероприятий, проводимых в Колледже, а также совместно с другими учебными заведениями и организациями.

2.5. Планирует участие в научно-методических мероприятиях, проводимых другими организациями Тверской области и других регионов России.

2.6. Координирует разработку программ подготовки специалистов среднего звена, рабочих учебных программ по дисциплинам, междисциплинарным курсам и учебным практикам, программ государственной итоговой аттестации, учебно-методических пособий и иной методической литературы для совершенствования качества образовательных услуг, осуществляемых за счет средств, выделяемых Учредителем.

2.7. Осуществляет рецензирование методических разработок преподавателей колледжа, преподавателей ДМШ при Колледже и других образовательных организаций Тверской области, работающих в сфере культуры и искусства (при необходимости).

2.8. Осуществляет мониторинг образовательной деятельности (контроль требований и качество текущей и промежуточной аттестаций, итоговой аттестации выпускников).

2.9. Контролирует реализацию ФГОС СПО в части разработки и внедрения рабочих учебных планов, содержания модулей, междисциплинарных курсов, учебных практик и отдельных дисциплин.

2.10. Способствует совершенствованию и развитию педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества образовательного процесса.

2.11. Планирует профессионально-ориентационную работу преподавателей Колледжа, производит анализ данного направления деятельности.

2.12. Рассматривает при необходимости иные, важные для организации учебно-методической деятельности Колледжа, вопросы.

3. Порядок формирования и состав Методического совета

3.1. Состав и численность Методического совета ежегодно утверждается приказом директора Колледжа с учетом конкретных условий.

3.2. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебной работе. В состав Методического совета входят:

- председатели ПЦК,
- заместитель директора по воспитательной работе,
- заведующий производственной (профессиональной) практикой,

- ведущие преподаватели Колледжа (при необходимости).

Секретарем Методического совета является секретарь учебной части колледжа, который ведет протоколы заседания.

3.3. На заседания Методического Совета могут приглашаться лица, участие которых необходимо для решения конкретных вопросов.

3.4. В случае выхода из состава кого-либо из членов Методического совета на заседаниях ПЦК выбираются открытым голосованием новые члены Методического совета, которые утверждаются приказом директора колледжа.

3.5. Методический Совет принимает решения простым голосованием. Решения фиксируются в протоколах.

4. График работы Методического совета

4.1. Методический совет собирается не реже одного раза в месяц, все заседания оформляются протоколом с указанием номера, даты заседания и всей необходимой исчерпывающей информации, обсуждаемой на заседании.

Протоколы заседаний нумеруются, начиная с первого заседания в текущем учебном году, и заканчивая последним.

4.2. План работы методического совета составляется на текущий учебный год, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается директором колледжа.

4.3. Каждый член Методического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в работе совета, своевременно и точно выполнять возложенные на него поручения.

4.4. Решения Методического совета вывешиваются в виде приказов и распоряжений, подписанных председателем Методического совета.